



РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ЖУРНАЛА

«Вестник Западно-Казахстанского университета имени М.Утемисова»

Цель журнала. Публикация тщательно отобранных оригинальных научных работ по всем направлениям теоритических и экспериментальных исследований в области педагогики, филологии, истории, географии и экологии.

Задачи журнала:

- публикации материалов по наиболее перспективным направлениям в международной науке с целью широкого вовлеченич в эти исследования студентов, преподавателей и сотрудников НИИ Казахстана;
- предоставить отечественным и зарубежным авторам публикаций качественные и профессиональные редакционно-издательские услуги;
- обеспечить широкую распространение новых идей и исследовательских результатов на национальном и международном уровне;
- вносить ощутимый вклад в развитие высшего и послевузовского образования в Казахстане;
- содействие практической реализации последних достижений современной науки.

Тематическое направление: педагогика, филология, история, гография, экология.

Языки публикаций: казахский, русский, английский.

Периодичность: 4 раза в год.

Политика открытого доступа. Статьи журнала непосредственно доступны всем желающим (<https://ojs.wku.edu.kz/index.php/BulletinWKU/archiv>) исходя из принципа, что свободный открытый доступ к результатам исследований способствует увеличению всеобщего знания.

Архивация. Электронные версии научного журнала предоставляются в АО «НЦГНТЭ» для формирования фонда и включения в электронную библиотеку.

Условия опубликования. Все поступившие в редакцию журнала «Вестник ЗКУ» рукописи проходят обязательное анонимное рецензирование. На основании полученных резенций принимаются заключительное решения.

Порядок рассмотрения статей

1. Научные статьи на казахском, русском или английском языке представляются для опубликования в блоке «Подача статей» на сайте : ojs.wku.edu.kz.

2. В журнале могут публиковаться статьи казахстанских и иностранных ученых, педагогических и научных работников, а также магистрантов в соавторстве с научными руководителями и докторантов.

3. От авторов на один номер журнала принимается не более 2 статей. При этом если первая статья представлена без соавторов, то вторая статья должна быть в соавторстве или если две статьи представлены в соавторстве, то в данных статьях должны быть разные соавторы. Количество статей одного автора, публикуемых в одном номере

журнала, может быть увеличено только по специальному решению редакционной коллегии.

4. Поступившие от авторов статьи рассматриваются согласно следующим этапам:

- проверка на наличие правильного технического оформления;
- проверка на плагиат и определение оригинальности;
- рецензирование не менее чем 2 рецензентами;
- рассмотрение редакционной коллегией и принятие окончательного решения о публикации или отказе в публикации.

5. Статьи могут быть отклонены на любом этапе рассмотрения, проводимая согласно п. 4 и сообщаются автору(-ам) по электронной почте.

6. В случае отклонения статьи на каком-либо этапе рассмотрения, проводимая согласно п. 4, данная статья может быть доработана и представлена повторно только один раз, т.е. при повторном отклонении статья не будет приниматься к рассмотрению редакцией журнала.

Требования к оформлению статей

Для опубликования статьи каждый автор обязан предоставить в виде самостоятельных документов:

1. Материалы статьи – текст, включая фамилии и инициалы автора(-ов), название статьи, аннотацию и ключевые слова на государственном, русском и английском языках, литература на языках публикации, английском языке и транслитерация, рисунки и таблицы с названиями, оформляется одним файлом в формате RTF;

2. Сведения об авторах, которые включают следующие элементы:

- имя, отчество и фамилия;
- ученое звание, ученую степень;
- должность или профессию;
- место работы (наименование учреждения или организации, населенного пункта);
- наименование страны (для иностранных авторов);
- электронный адрес (e-mail).

Имя автора приводятся в именительном падеже. В случаях, когда употребление отчества не принято, приводят один инициал или имя. Сведения об ученом звании, ученой степени, должности, профессии, месте работы, наименовании страны указывают в полной форме. Сведения об авторах приводятся на казахском, русском и английском языках.

Представленные для опубликования материалы должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Содержать результаты оригинальных научных исследований по актуальным проблемам в области педагогики, филологии, истории, географии, биологии и экологии, ранее не опубликованные и не предназначенные к публикации в других изданиях.

2. Объем статьи 6-12 страниц (научные обзоры, краткие научные сообщения – 4-8 страниц), шрифт Times New Roman – 12, поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, абзац – 1,25, междустрочный интервал – 1.

3. Материалы статьи должен иметь следующую структуру:

- УДК – в верхнем левом углу;
- МРНТИ – на следующей строке после УДК в верхнем левом углу;
- DOI – на следующей строке после МРНТИ в верхнем левом углу (присваивается и заполняется редакцией журнала);
- Фамилия и инициалы автора(-ов) (если статья написана на казахском или русском языке); фамилия и имя (пишется полностью) (если статья написана на английском языке) – по центру через строку после DOI, выделенная жирным шрифтом;
- Название организации (место работы или учебы), город, страна – по центру через строку после фамилии и инициалов автора(-ов) жирным шрифтом;

- Электронная почта автора(-ов) – по центру через строку после название организации (место работы или учебы);
- Название статьи – по центру через строку после электронной почты автора(-ов) заглавными буквами, выделенная жирным шрифтом;
- Аннотация (слово выделяется жирным шрифтом) – через строку после названия статьи (с новой строки, выравнивание по ширине);
- Ключевые слова (словосочетание выделяется жирным шрифтом) – с новой строки после аннотации (выравнивание по ширине);
- Структурированный основной текст (введение; материалы и методы исследования; результаты исследования; заключение; благодарности) – через строку после ключевых слов (выравнивание по центру названия раздела с курсивным шрифтом, далее с новой строки текст раздела обычным шрифтом и выравниванием по ширине);
- Литература (слово пишется заглавными буквами и выделяется жирным шрифтом). В данном разделе использованные источники пишутся на языке публикации – через строку после основного текста (выравнивание по центру, далее список источников с новой строки (абзац), выравнивание по ширине);
- References (слово пишется заглавными буквами и выделяется жирным шрифтом). В данном разделе использованные источники приводятся с использованием транслитерации и в квадратных скобках (курсивом) перевод на английский язык – через строку после литературы (выравнивание по центру, далее список источников с новой строки (абзац), выравнивание по ширине);
- Фамилия и инициалы автора(-ов) на русском языке (если статья написана на казахском языке) – по центру через строку после References, выделенная жирным шрифтом;
- Название статьи на русском языке (если статья написана на государственном языке) – по центру с новой строки после фамилии и инициалов автора(-ов) заглавными буквами, выделенная жирным шрифтом;
- Аннотация (слово выделяется жирным шрифтом) на русском языке (если статья написана на казахском языке) – по ширине с новой строки после названия статьи;
- Ключевые слова (словосочетание выделяется жирным шрифтом) на русском языке (если статья написана на казахском языке) – по ширине с новой строки после аннотации;
- Фамилия и имя (пишется полностью) автора(-ов) на английском языке (если статья написана на казахском языке) – по центру через строку после ключевых слов на русском языке, выделенная жирным шрифтом;
- Название статьи на английском языке (если статья написана на казахском языке) – по центру с новой строки после фамилии и инициалов автора(-ов) заглавными буквами, выделенная жирным шрифтом;
- Аннотация (слово выделяется жирным шрифтом) на английском языке (если статья написана на казахском языке) – по ширине с новой строки после названия статьи;
- Ключевые слова (словосочетание выделяется жирным шрифтом) на английском языке (если статья написана на казахском языке) – по ширине с новой строки после аннотации.

Если статья написана на русском языке в конце (после раздела «References») пишется фамилия и инициалы автора(-ов), название статьи, аннотация и ключевые слова на казахском языке, далее через строку фамилия и имя (полностью) автора(-ов), название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке.

Если статья написана на английском языке в конце (после раздела «Литература») пишется фамилия и имя (полностью) автора(-ов), название статьи, аннотация и ключевые слова на казахском языке, далее через строку фамилия и инициалы автора(-ов), название статьи, аннотация и ключевые слова на русском языке.

Название статьи. Полное название статьи не должен превышать 15 слов.

Аннотация должна представлять собой самостоятельный текст. Аннотация должна быть посвящена статье – проведённому исследованию, а не предмету исследования в целом. Она представляет собой краткое, но информативное резюме статьи. В аннотации не допускается использование формул, аббревиатур, ссылок на позиции в списке литературы. Аннотация пишется одним абзацем объёмом 100-150 слов. В отдельных случаях (для эмпирических исследований) приветствуются структурированные аннотации с выделением подзаголовков: общая вводная информация, цель, методы, результаты, практическая значимость. Объём структурированной аннотации не должен превышать 250 слов.

Ключевые слова. Статью должны сопровождать 10-15 ключевых слов или выражений. В качестве разделителя используется точка с запятой (;).

Структурированный основной текст:

- Введение является обязательным разделом для любой статьи. В этой части статьи раскрывается предмет исследования, ставится проблема/вопрос исследования или формулируется цель исследования, обосновывается гипотеза исследования (если таковая имеется). Следует объяснить необходимость и значимость проведения данного исследования (решения обозначенной проблемы исследования). В рамках статьи возможна работа лишь с одной целью/гипотезой/проблемой исследования. Не следует отдельно выделять объект, предмет и представлять список задач исследования. Как правило, введение занимает 1-3 страницы;

- Материалы и методы исследования. В данном разделе максимально детально описываются использованные материалы и методы исследования. Чёткое и подробное описание используемых методов и материалов, характеристика выборки и т.п. дает возможность оценить достоверность полученных результатов.

- Результаты исследования. В данном разделе следует представить объективные данные, полученные в ходе проведения исследования исходя из описанной методологии. Результаты авторского исследования должны быть представлены максимально полно.

- Заключение. Данный раздел подразумевает формулирование выводов на основании анализа полученных результатов. Заключение прописывается полноценным текстом, ни в коем случае не списком.

- Благодарности. Здесь следует перечислить гранты или другие виды финансовой поддержки (а также, при необходимости, их источники) исследования. Затем следует поблагодарить специалистов или учреждения, которые помогли в организации и проведении исследования. Не следует благодарить лиц, которые принимали участие в рассмотрении и принятии рукописей, т.е. рецензентов, редакторов, а также членов редакционной коллегии журнала.

Литература. Используемая литература приводится в порядке упоминания в тексте статьи, и оформляются в квадратных скобках, например: [1]. Первая ссылка в тексте на литературу должна иметь номер [1], вторая – [2] и т.д. по порядку. При ссылках на результат из книги указывается ее номер из списка литературы и (через запятую) номер страницы, на которой опубликован этот результат, например: [7, с. 157]. При ссылках на результаты из нескольких источников номера из списка литературы пишется через точку с запятой, например: [7, с. 157; 8]. Используемая литература должна быть актуальной, т.е. опубликованные за последние 5-7 лет (кроме фундаментальных трудов и материалов). Используемая литература должен содержать не менее 10 позиций. Актуальная и иностранная литература должна занимать не менее 10% от общего числа позиций в списке. На все позиции списка должна быть ссылка в тексте статьи и наоборот – вся упоминаемая литература должна быть перечислена в списке литературы. Рекомендуется использовать не более 25-30 источников. Примеры оформления литературы приведены в приложении 1.

Транслитерация русского текста на латиницу для раздела «References» можно осуществить бесплатно, воспользовавшись программой на сайте <http://www.translit.ru/>

Оформление таблиц, рисунков, формул. В статье в круглых скобках (1) нумеруются лишь те формулы, на которые по тексту есть ссылки. В таблицах, рисунках, формулах не должно быть разночтений в обозначении символов, знаков. Рисунки должны быть четкими и чистыми. На рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки, например: «..... в таблице 1» или (табл. 1); «... на рисунке 1» или (рис. 1). Графики, рисунки и фотографии вставляются в текст после первого упоминания о них в удобном для автора виде. Подрисуночные подписи даются: под иллюстрациями по центру после слова Рисунок с порядковым номером, например: Рисунок 1 – Название рисунка; над таблицей по центру после слова Таблица с порядковым номером, например: Таблица 1 – Название таблицы. Единственный рисунок, таблица в тексте не нумеруется.

Использование аббревиатур и сокращений. В основном тексте статьи допускается использование аббревиатур и сокращений. Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте. После расшифровки аббревиатура или сокращение пишется в круглых скобках, например: «... в Западно-Казахстанской области (ЗКО)». Не допускается использование аббревиатур и сокращений в аннотации и ключевых словах. Образец оформления материалов статьи представлен в приложении 2.

- Не допускается использование автоматизированных программ Интернет-ресурса для перевода материалов статьи на казахский, русский и английский языки.

- Перед отправкой статьи в журнал необходимо тщательно проверять общую орфографию материалов, правильность написания соответствующих терминов и оформления текста работы и ссылок.

- В случае несоответствия статьи хотя бы одному из предусмотренных настоящим требованиям, редакционная коллегия вправе её отклонить.

Порядок определения оригинальности, рецензирования и опубликования статей

1. Все статьи, поступившие для опубликования в журнале, подлежат обязательному прохождению процедуры определения оригинальности и рецензирования.
2. Редакция журнала определяет соответствие статьи техническому оформлению и направляет ее для проверки на плагиат и определение оригинальности (**оригинальность должна составлять не менее 80%**).
3. В случае выявления уровня оригинальности ниже 80% статья по электронной почте возвращается автору(-ам) с результатами проверки на плагиат.
4. После определения оригинальности редакция журнала по электронной почте направляет статью на рецензирование не менее чем 2 специалистам с ученой степенью доктора или кандидата наук / доктора философии (PhD).
5. Срок рецензирования в каждом отдельном случае определяется редакцией журнала с учетом создания условий для максимальной оперативной публикации статьи. Максимальный срок рецензирования – 2 месяца.
6. Рецензирование проводится конфиденциально. Автору(-ам) рецензируемой статьи предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.
7. Если в рецензии содержатся рекомендации по использованию и доработке статьи, редакция журнала направляет автору(-ам) текст рецензии по электронной почте с предложением учесть замечание при подготовке нового варианта статьи или аргументировано их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором(-ми) статья повторно направляется на рецензирование и рассматривается в течение месяца.
8. Статья, не рекомендованная 2 рецензентами к публикации, возвращается автору(-ам). Текст отрицательной рецензии или мотивированный отказ направляется

- автору(-ам) по электронной почте. Автору(-ам) предоставляется одна возможность повторно представить отклоненную статью на рассмотрение при условии ее доработки (исправления) с учетом замечаний рецензентов. При повторном отрицательном рецензировании статья рассмотрению не принимается.
9. Наличие положительных рецензий не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редакционной коллегией журнала.
 10. После принятия редакционной коллегией журнала решения о допуске статьи к публикации редакция журнала информирует по электронной почте автора(-ов), сообщают о необходимости оплаты стоимости публикации на расчетный счет ЗКУ и указывают сроки публикации.

РЕДАКЦИОННАЯ ЭТИКА научного журнала «Вестник ЗКУ»

Редакционная коллегия научного журнала «Вестник ЗКУ» (далее – Журнал) ответственно подходит к задаче поддержания научной репутации. Журнал публикует научные работы, и несет ответственность за их соответствие самым высоким стандартам. Редакционная коллегия журнала делает все возможное для соблюдения этических норм, принятых международным научным сообществом, и для предотвращения любых нарушений этих норм.

Настоящий документ составлен в соответствии с рекомендациями Комитета по этике научных публикаций (Committee of Publication Ethics¹) с учетом опыта ведущих международных Издательств² и Редакционных коллегий журналов.

1. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА И ЧЛЕНОВ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ

1.1. Решение о публикации

1.1.1. Главный редактор (далее – Редактор) журнала лично и независимо несет ответственность за принятие решения о публикации. Достоверность рассматриваемой работы и ее научная значимость всегда должны лежать в основе решения о публикации. Редактор руководствуется политикой Редакционной коллегии журнала, будучи ограниченным актуальными юридическими требованиями в отношении клеветы, авторского права, законности и плагиата. Редактор может совещаться с другими членами Редакционной коллегии и Рецензентами во время принятия решения о публикации.

1.2. Непредвзятость

1.2.1. Редакционная коллегия должна оценивать интеллектуальное содержание рукописей вне зависимости от расы, пола, сексуальной ориентации, религиозных взглядов, происхождения, гражданства или политических предпочтений Авторов.

1.3. Конфиденциальность

1.3.1. Редактор и другие члены Редакционной коллегии не должны раскрывать какую-либо информацию о принятой рукописи третьим лицам. В случае необходимости, допускается раскрытие информации о принятой рукописи только Авторам, Рецензентам, возможным Рецензентам, другим консультантам Редакционной коллегии и Издателю.

1.4. Политика раскрытия информации и конфликты интересов

1.4.1. Неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, не должны использоваться в работах членов Редакционной коллегии без письменного согласия Автора. Информация и/или идеи, полученные при рецензировании

¹ <http://publicationethics.org>

² <http://health.elsevier.ru/about/news/?id=990>, <http://www.elsevier.com/editors/perk>

рукописей должны сохраняться конфиденциальными и не могут использоваться в своих интересах лицами, получившими доступ к рукописям.

1.4.2. Члены Редакционной коллегии должны отказываться от рассмотрения рукописи (а именно, просить Редактора, Заместителя редактора или других членов Редакционной коллегии рассматривать полученную рукопись вместо них) в случае наличия конфликта интересов выражающегося в наличии конкуренции, совместных работ или других взаимоотношений и связей с любым из Авторов, компаниями и, возможно, другими организациями, имеющими отношение (или – связанными) к этой рукописи.

1.5. Контроль за публикациями

1.5.1. Член Редакционной коллегии, предоставивший убедительные доказательства того, что утверждения или выводы, представленные в публикации, ошибочны, должен сообщить об этом Редактору (и/или в Редакционную коллегию журнала) с целью скорейшего уведомления о внесении изменений, изъятия публикации, выражения обеспокоенности и других соответствующих ситуации заявлений.

1.6. Вовлеченность и сотрудничество в рамках исследований

1.6.1. Редакционная коллегия журнала принимает адекватные ответные меры в случае этических претензий, касающихся рассмотренных рукописей или опубликованных материалов. Подобные меры в общих чертах включают взаимодействие с Авторами рукописи или опубликованной статьи и аргументацию соответствующей жалобы или требования, но также могут подразумевать взаимодействия с соответствующими организациями и исследовательскими центрами.

2. ОБЯЗАННОСТИ РЕЦЕНЗЕНТОВ

2.1. Влияние на решения Редакционной коллегии

2.1.1. Рецензирование помогает Редакционной коллегии журнала принять решение о публикации и посредством соответствующего взаимодействия с Авторами может помочь Автору повысить качество работы. Рецензирование — это необходимое звено в формальных научных коммуникациях, находящееся в самом «сердце» научного подхода. Редакционная коллегия журнала разделяет точку зрения о том, что все ученые, которые хотят внести вклад в публикацию, обязаны выполнять существенную работу по рецензированию рукописи.

2.2. Исполнительность

2.2.1. Любой выбранный Рецензент, чувствующий недостаточность квалификации для рассмотрения рукописи или не имеющий достаточно времени для быстрого выполнения работы, должен уведомить Редакционную коллегию и попросить исключить его из процесса рецензирования соответствующей рукописи.

2.3. Конфиденциальность

2.3.1. Любая рукопись, полученная для рецензирования, должна рассматриваться как конфиденциальный документ. Данную работу нельзя открывать и обсуждать с любыми лицами, не имеющими на то полномочий от Редакционной коллегии.

2.4. Требования к рукописи и объективность

2.4.1. Рецензент обязан давать объективную оценку. Персональная критика Автора неприемлема. Рецензентам следует ясно и аргументировано выражать свое мнение.

2.5. Признание первоисточников

2.5.1. Рецензентам следует обращать внимание авторов на значимые работы других исследователей, соответствующие теме рецензируемой рукописи и не указанные в библиографическом списке к ней. Любое использующееся в рукописи утверждение (наблюдение, вывод или аргумент), взятое из ранее опубликованных материалов, должно сопровождаться соответствующей библиографической ссылкой. Рецензент должен также обращать внимание Редакционной коллегии на обнаружение любого существенного сходства или совпадения между рассматриваемой рукописью и любой другой известной Рецензенту опубликованной работой.

2.6. Политика раскрытия информации и конфликты интересов

2.6.1. Неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, не должны использоваться в личных интересах Рецензента без письменного согласия Автора. Должна сохраняться конфиденциальность информации и идей, полученных при рецензировании рукописей. Эта информация и идеи не могут использоваться в личных интересах Рецензента.

2.6.2. Рецензенты не должны участвовать в рассмотрении рукописей в случае наличия конфликтов интересов вследствие конкурентных, совместных и других взаимодействий и отношений с любым из Авторов, компаниями или другими организациями, связанными с представленной работой.

3. ОБЯЗАННОСТИ АВТОРОВ

3.1. Требования к рукописям

3.1.1. Научная статья должна содержать результаты оригинальных исследований. Авторы должны предоставить точное описание выполненной работы и объективные доказательства ее значимости. Данные, подтверждающие результаты исследования, должны приводиться в статье максимально точно. Работа должна содержать достаточно подробную информацию и библиографические ссылки для возможного воспроизведения описанных результатов. Ложные и заведомо ошибочные утверждения рассматриваются как неэтичное поведение и считаются неприемлемыми.

3.2. Доступ к данным и их хранение

3.2.1. Для проведения редакционного рецензирования у авторов могут запрашиваться промежуточные (необработанные) данные, имеющие отношение к рукописи. Авторы должны быть готовы предоставить свободный доступ к такой информации в соответствии с ALPSP-STM Statement on Data and Databases, если это осуществимо. В любом случае, Авторы должны быть готовы сохранить такие данные в течение разумного времени после публикации.

3.3. Оригинальность и плагиат

3.3.1. Авторы должны предоставлять только полностью оригинальные работы. В случае использования работ или утверждения других авторов, такие работы или утверждения должны быть соответствующим образом процитированы или отмечены.

3.3.2. Плагиат может существовать во многих формах: от представления чужой работы как авторской до копирования или перефразирования существенных частей чужих работ (без указания авторства) и до заявления собственных прав на результаты чужих исследований. Плагиат в любой форме представляет собой неэтичные действия и неприемлем.

3.4. Множественность, избыточность и одновременность публикаций

3.4.1. В общем случае Автор не должен публиковать рукопись, по большей части посвященную одному и тому же исследованию, более чем в одном журнале как

оригинальную публикацию. Представление одной и той же рукописи одновременно более чем в один журнал воспринимается как неэтичное поведение и неприемлемо.

3.4.2. В общем случае Автор не должен представлять на рассмотрение в другой журнал ранее опубликованную статью.

3.4.3. Публикация определенного типа статей (например, экологических рекомендаций, переводных статей) в более чем одном журнале является в некоторых случаях этичной при соблюдении определенных условий. Авторы и Редакторы заинтересованных журналов должны согласиться на вторичную публикацию, представляющую обязательно те же данные и интерпретации, что и в первично опубликованной работе. Библиография первичной работы должна быть представлена и во второй публикации. Более подробную информацию о допустимых формах вторичных (повторных) публикаций можно найти на странице www.icmje.org.

3.5. Признание первоисточников

3.5.1. Необходимо всегда признавать вклад других лиц. Авторы должны ссылаться на публикации, которые имеют значение для выполнения представленной работы. Данные, полученные приватно, например, в ходе беседы, переписки или в процессе обсуждения с третьими сторонами, не должны быть использованы или представлены без ясного письменного разрешения первоисточника. Информация, полученная из конфиденциальных источников, такая как оценивание рукописей или предоставление грантов, не должна использоваться без четкого письменного разрешения Авторы работы, имеющей отношение к конфиденциальным источникам.

3.6. Авторство публикации

3.6.1. Авторами публикации могут выступать только лица, которые внесли значительный вклад в формирование замысла работы, разработку, исполнение или интерпретацию представленного исследования. Все те, кто внес значительный вклад, должны быть обозначены как Соавторы. В тех случаях, когда участники исследования внесли существенный вклад по определенному направлению в исследовательском проекте, они должны быть указаны как лица, внесшие значительный вклад в данное исследование.

3.6.2. Ответственный за переписку с редакцией Автор должен удостоверить, что все участники, внесшие существенный вклад в исследование, представлены как Соавторы и не приведены в качестве Соавторов те, кто не участвовал в исследовании, а также удостоверить в том, что все Соавторы видели и одобрили окончательный вариант рукописи и согласились с представлением ее к публикации.

3.7. Риски, а также люди и животные, выступающие объектами исследований

3.7.1. Если работа предполагает использование химических продуктов, процедур или оборудование, при эксплуатации которых возможен какой-либо необычный риск, Автор должен четко обозначить это в рукописи.

3.7.2. Если в работе предполагается участие животных или людей как объектов исследования, Авторы должны удостоверить, что в рукописи указано, что все стадии исследования соответствуют законодательству и нормативным документам исследовательских организаций, а также одобрены соответствующими комитетами. В рукописи должно быть четко отражено, что от всех людей, ставших объектами исследований, получено согласие на проведение этого исследования. Необходимо всегда следить за соблюдением прав на неприкосновенность частной жизни.

3.8. Политика раскрытия информации и конфликты интересов

3.8.1. Все Авторы обязаны раскрывать в своих рукописях финансовые или другие существующие конфликты интересов, которые могут быть восприняты как оказавшие влияние на результаты или выводы, представленные в работе.

3.8.2. Примеры потенциальных конфликтов интересов, обязательно подлежащих раскрытию, включают работу по найму, консультирование, наличие акционерной собственности, получение гонораров, предоставление экспертных заключений, патентных заявок или регистрации патентов, гранты и другое финансовое обеспечение. Потенциальные конфликты интересов должны быть раскрыты как можно раньше.

3.9. Существенные ошибки в опубликованных работах

3.9.1. В случае обнаружения Автором существенных ошибок или неточностей в публикации Автор должен сообщить об этом Редакционной коллегии журнала и взаимодействовать с Редакционной коллегией с целью скорейшего изъятия публикации или исправления ошибок. Если Редакционная коллегия журнала получили сведения от третьей стороны о том, что публикация содержит существенные ошибки, Автор обязан изъять работу или исправить ошибки в максимально короткие сроки.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИЗДАТЕЛЯ

4.1. Издатель должен следовать принципам и процедурам, способствующим исполнению этических обязанностей Редактором, членами Редакционной коллегии, Рецензентами и Авторами в соответствии с данными требованиями. Издатель должен быть уверен, что потенциальная прибыль от размещения рекламы или производства репринтов не повлияла на решения Редакционной коллегии.

4.2. Издатель должен оказывать поддержку Редакционной коллегии журнала в рассмотрении претензий к этическим аспектам публикуемых материалов и помогать взаимодействовать с другими журналами и/или Издателями, если это способствует исполнению обязанностей Редакционной коллегии.

4.3. Издатель должен способствовать надлежащей практике проведения исследований и внедрять отраслевые стандарты в целях совершенствования этических рекомендаций, процедур изъятия и исправления ошибок.

4.4. Издатель должен обеспечить соответствующую специализированную юридическую поддержку (заключение или консультирование) в случае необходимости.